



**KEPUTUSAN WALIKOTA LHOKSEUMAWE  
NOMOR :     TAHUN 2018**

**RENCANA KERJA (RENJA)  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)  
TAHUN 2019**

**NOMOR : 30 /RENJA- (SEKRETARIAT MAJELIS  
PERMUSYAWARATAN ULAMA)/2018**

**PEMERINTAH KOTA LHOKSEUMAWE**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dokumen perencanaan yang berisi program dan kegiatan Satuan Kerja Perangkat daerah sebagai penjabaran dari Renstra dalam satu tahun anggaran, dengan memperhitungkan potensi, peluang, kendala dan tantangan yang ada atau yang mungkin timbul. Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan ketentuan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), kebijakan Umum Anggaran (KUA), dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Lhokseumawe Tahun 2019 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan

yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan Rancangan Renja SKPD.

Sesuai amanat tersebut maka Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Tahun 2018 ini menyusun Rencana Kerja Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2019. Rencana SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2019, merupakan rencana pembangunan tahunan yang dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017-2022 seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017-2022 yaitu : ***“Terwujudnya MPU Sebagai Organisasi Independent Ulama Masa Depan Yang Profesional dan Handal”***.

Untuk mewujudkan visi tersebut di atas, diperlukan tindakan nyata dalam bentuk misi. Sesuai dengan peran Sekretariat MPU, misi Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017– 2022 adalah sebagai berikut :

- 1. Pemberdayaan dan Peningkatan kualitas ulama;***
- 2. Menegakkan amar ma'ruf nahi mungkar;***
- 3. Membentuk kerjasama sebagai lembaga ulama pemersatu umat.***

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2018, akan dijadikan sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2019 yang telah ditetapkan Prioritas Pembangunan Daerah, yang mengarah pada pencapaian sasaran-sasaran pembangunan yang dalam

penyusunannya juga memperhatikan program dan kebijakan dari pemerintah Pusat yang dilaksanakan di daerah.

## **1.2. Landasan Hukum**

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2019 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Lhokseumawe;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2002 tentang Pemberlakuan Secara Efektif Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Lhokseumawe;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

9. Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 4 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Lhokseumawe Tahun 2005-2025;
10. Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Lhokseumawe;
11. Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 7 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Lhokseumawe Tahun 2017-2022;
12. Peraturan Walikota Lhokseumawe Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kota Lhokseumawe Tahun 2019.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

1. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolok ukur penilaian kinerja Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama Tahun 2019.

#### **1.3.2. Tujuannya :**

1. Acuan Sekretariat MPU dalam mengoperasikan RKPD Kota Lhokseumawe Tahun 2019 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kota.
2. Merumuskan program dan kegiatan pembangunan Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe selama Tahun 2019.
3. Menyelaraskan program dan kegiatan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang RKPD Kota Lhokseumawe.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

###### **1.1. Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPK, keterkaitan antara Renja SKPK dengan dokumen RKPD, Renstra SKPK, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota serta tindaklanjutnya terhadap proses penyusunan RAPBD.

###### **1.2. Landasan Hukum**

Memuat tentang landasan hukum penyusunan Renja seperti undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPK, yang menjadi pedoman penyusunan perencanaan SKPK.

###### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPK.

###### **1.4. Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPK, serta susunan garis besar isi Renja SKPK.

##### **BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2017**

###### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPK Tahun 2017 dan Capaian Renstra Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe**

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPK tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1 atau 2018) dengan mengacu pada APBK tahun berjalan (2018) yang sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan

pencapaian target Renstra SKPK berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPK tahun-tahun sebelumnya.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe**

Bab ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPK berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, IKK. Selanjutnya jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPK, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

## **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe**

Bab ini berisikan uraian mengenai sejauh mana tingkat kinerja pelayanan SKPK dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPK, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPK, dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPK serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

## **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Bab ini berisikan uraian mengenai penelaahan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Bab ini menguraikan hasil kajian atas program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPK lain, berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPK dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang.

### **BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Bab ini menjelaskan tentang hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional khususnya penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPK.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPK**

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPK yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPK.

### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA KOTA LHOKSEUMAWE**

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam merumuskan program dan kegiatan SKPK, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan. Selanjutnya, penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPK,

baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif maupun kombinasi keduanya dan tabel rencana program dan kegiatan.

## **BAB V. PENUTUP**

Berisikan uraian penutup berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun ketersediaan anggaran yang dibutuhkan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2017**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPK Tahun 2017 dan Capaian Renstra Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe**

Pada Tahun 2017 Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe melaksanakan 5 program dan 21 kegiatan dengan uraian sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan 11 kegiatan;
2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur, dengan 5 kegiatan;
3. Program Penyusunan Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Kerja terdiri dari 2 kegiatan;
4. Program Penelitian dan Pengembangan Agama, dengan 1 Kegiatan;
5. Program Pembinaan, Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Ulama dengan 2 Kegiatan;

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan menghasilkan Tingkat Capaian Kinerja Renja MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017 sebesar 87,48% yang termasuk dalam kategori predikat tinggi. Target Anggaran Renja MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017 adalah Rp. 2.669.279.128,- sedangkan Realisasi Anggaran Renja MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017 adalah Rp. 2.335.020.836, sehingga persentase Realisasi Anggaran Renja MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017 adalah sebesar 87,48% yang termasuk dalam kategori predikat sangat tinggi.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017, uraian kegiatan beserta capaian indikator kinerjanya adalah sebagai berikut:

- a. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, terdiri dari 11 kegiatan yaitu :
    - 1.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dari Rencana Anggaran sebesar Rp. 1.000.000,-, terealisasi sebesar Rp. 999.000,- atau 99,90% dengan output periode penyediaan benda pos dan paket pengiriman 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 100%.
    - 1.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dari rencana anggaran Rp.13.200.000,- terealisasi sebesar Rp.6.511.500,- atau 49,33% dengan output periode tersedianya penerangan dan alat-alat komunikasi 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 100%.
    - 1.3. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan dari rencana anggaran sebesar Rp. 46.765.950,-, terealisasi sebesar Rp. 46.765.950,- atau 100% dengan output jumlah pejabat pengelola keuangan sebanyak 12 orang atau 120 OB (Orang Bulan) terealisasi sebanyak 12 orang atau 120 OB (Orang Bulan) atau 100%.
    - 1.4. Penyediaan Alat Tulis Kantor dari rencana anggaran sebesar Rp. 8.880.000,-, terealisasi sebesar Rp. 8.878.325 atau 99,98% dengan output periode tersedianya alat-alat tulis kantor selama 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 100%.
    - 1.5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dari rencana anggaran sebesar Rp.9.027.000, terealisasi sebesar Rp. 9.027.000,- atau 100% dengan output periode penyediaan bahan cetak

dan fotocopy selama 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 100%.

- 1.6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dari rencana anggaran sebesar Rp.1.871.625, terealisasi sebesar Rp. 1.871.625,- atau 99,56% dengan output periode tersedianya alat penerangan dan alat kebersihan selama 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 99,98%.
- 1.7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dari rencana anggaran sebesar Rp. 1.140.000,-, terealisasi sebesar Rp.1.140.000,- atau 100% dengan output jumlah penyediaan bahan bacaan sebanyak 2 Eks selama 12 bulan terealisasi sebanyak 2 Eks selama 12 bulan atau 100%.
- 1.8. Penyediaan Makanan dan Minuman dari rencana anggaran sebesar Rp. 6.750.000,- terealisasi sebesar Rp. 6.750.000,- atau 100% dengan output periode tersedianya konsumsi pendukung untuk kelancaran selama 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 100%.
- 1.9. Rapat-rapat Koordinasi atau Konsultasi Dalam dan Luar Daerah dari rencana anggaran sebesar Rp. 29.996.000,- terealisasi sebesar Rp. 37.981.231,- atau 126,62% dengan output periode tersedianya biaya perjalanan dinas dalam dan luar daerah selama 12 bulan terealisasi selama 12 bulan atau 100%.
- 1.10. Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap dari rencana anggaran sebesar Rp. 83.600.000,-, terealisasi sebesar Rp. 65.050.000 atau 77,81% dengan output jumlah jasa tenaga tidak tetap sebanyak 12 orang selama 12 bulan atau 100%.

- 1.11. Penyediaan Jasa Lembaga Keistimewaan Aceh dari rencana anggaran sebesar Rp. 1.215.657.425,-, terealisasi sebesar Rp.1.214.557.425,- atau 99,91% dengan output jumlah Jasa Lembaga Keistimewaan Aceh sebanyak 30 Orang selama 12 Bulan atau 100%.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, terdiri dari 5 kegiatan, yaitu :
  - 2.1. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Mobiler, Komputer dll) tidak ada rencana anggaran.
  - 2.2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor tidak ada rencana anggaran.
  - 2.3. Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan dengan rencana anggaran sebesar Rp.15.700.000,-, terealisasi sebesar Rp.15.265.700,- atau 97,23% dengan output periode pemeliharaan mobil jabatan selama 12 bulan atau 100%.
  - 2.4. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional dengan rencana anggaran sebesar Rp.46.800.000,-, terealisasi sebesar Rp.46.763,- atau 99,92% dengan output periode pemeliharaan kendaraan dinas selama 12 bulan atau 100%.
  - 2.5. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Mobiler, Komputer dll) dengan rencana anggaran sebesar Rp.3.000.000,-, terealisasi sebesar Rp.3.000.000,- atau 100% dengan output periode pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor selama 12 bulan atau 100%.
3. Program Penyusunan Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Kerja terdiri dari 2 kegiatan yaitu:

- 3.1. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja Perangkat Daerah dengan rencana anggaran sebesar Rp.1.350.000,- terealisasi sebesar Rp.1.350.000,- atau 100% dengan output tersusunnya laporan capaian kerja.
- 3.2. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja Perangkat Daerah dengan rencana anggaran sebesar Rp. 500.000,- tidak terealisasi.
4. Program Penelitian dan Pengembangan Agama terdiri dari 1 kegiatan yaitu:
  - 4.1. Sosialisasi Hukum dan Fatwa Melalui Media Elektronik dengan rencana anggaran sebesar Rp.2.600.000,-, tidak terealisasi.
5. Program Pembinaan, Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Ulama terdiri dari 2 kegiatan yaitu :
  - 5.1. Penyebarluasan dan Sosialisasi Informasi Keagamaan (Buletin MPU) dengan rencana anggaran sebesar Rp. 52.975.000,- , terealisasi sebesar Rp. 49.725.000,- atau 93,87% dengan target sebanyak 52.000 Eks dengan output tersebarnya Buletin MPU.
  - 5.2. Muzakarah Masalah Keagamaan dengan rencana anggaran sebesar Rp.14.950.175, terealisasi sebesar Rp. 14.950.175,- atau 100% dengan output terlaksananya kegiatan Muzakarah masalah keagamaan.

Jika ditinjau dari tingkat keberhasilan kinerja hanya program Peningkatan Sumber Daya Ulama dan Kualitas Pendidikan Agama yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal. Realisasi kinerja pada indikator ini hanya sebesar 87,48% hal ini disebabkan oleh:

1. Berdasarkan Keuangan Daerah yang tidak stabil maka kegiatan tersebut tidak dapat terlaksana secara maksimal.

2. Tingkat spesialisasi pendidikan aparatur Sekretariat MPU belum memadai dan masih jauh dari spesifikasi tugas pokok dan fungsi.
3. Pejabat yang menduduki jabatan pada Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe pada umumnya berlatar belakang ilmu yang berbeda dengan tugas jabatan yang bersangkutan.
4. Belum optimalnya kinerja aparatur dalam menjalankan tugas
5. Fasilitas dan Saran Penunjang masih sangat minim.
6. Efisiensi kinerja aparatur masih belum maksimal.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe Tahun 2017 dan Capaian Renstra Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe dapat dilihat pada Tabel 2.1.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPK Kota Lhokseumawe**

Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan terutama Berdasarkan Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 03 Tahun 2012, Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe mempunyai tugas pokok memberikan administrasi kepada Lembaga MPU kota Lhokseumawe.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program Sekretariat MPU;
- b. Pelaksanaan fasilitas penyiapan program MPU;
- c. Pelaksanaan fasilitas dan pemberian pelayanan teknis MPU;
- d. Pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan di lingkungan MPU;
- e. Penyiapan penyelenggaraan persidangan dan membuat risalah rapat-rapat yang diselenggarakan oleh MPU;

- f. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat MPU; dan
- g. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan MPU dan/atau Walikota melalui SEKDA.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana tersebut diatas, Sekretariat MPU mempunyai kewenangan:

- a. Melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi seluruh penyelenggaraan tugas Sekretariat MPU;
- b. Menyusun rencana, menelaah dan mengkoordinasikan penyiapan perumusan kebijakan MPU;
- c. Melaksanakan urusan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, hubungan masyarakat, keprotokolan, hukum dan perundang-undangan, perbekalan dan perlengkapan MPU; dan
- d. Memelihara dan membina ketentraman serta ketertiban dalam lingkup Sekretariat MPU.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD tersebut diatas maka berdasarkan Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 03 Tahun 2012, diatur struktur organisasi Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe sebagai berikut:

- 1. Kepala Sekretariat;
- 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 3. Sub Bagian Keuangan dan Program;
- 4. Sub Bagian Hukum, Persidangan dan Hubungan Masyarakat;
- 5. Kelompok Jabatan Fungsional.

Oleh karenanya dalam hal kinerja pelayanan, Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe bertugas melayani kebutuhan administrasi Lembaga MPU Kota Lhokseumawe.

Pada Tahun Anggaran 2019 Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe Kota

Lhokseumawe memberikan kontribusi terhadap Administrasi Lembaga dengan Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPK Kota Lhokseumawe yang dapat dilihat pada Tabel 2.2.

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe.**

Terdapat beberapa faktor internal yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe. Sumber daya Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama yang meliputi Sumber Daya Manusia (SDM), anggaran, sarana dan prasarana, kelembagaan dan ketatalaksanaan menjadi faktor penentu keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi dalam menghadapi dinamika perubahan lingkungan strategis.

Sumber daya tersebut harus dapat dimanfaatkan secara optimal agar pencapaian tujuan organisasi dapat tercapai sesuai visi, misi dan tujuannya. Beberapa masalah yang dihadapi harus segera diatasi agar potensi-potensi yang ada dapat dimanfaatkan dengan baik. Sumber daya manusia pada Sekretariat MPU berpendidikan sangat memadai. Dengan SDM yang berpendidikan tinggi, diharapkan dapat melaksanakan tugas-tugas Sekretariat MPU secara lebih baik. Disamping potensi tersebut, Sekretariat MPU juga dihadapkan pada beberapa potensi permasalahan, yaitu jumlah SDM yang terbatas, dimana SDM tersebut belum sepenuhnya diarahkan pada pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sehingga belum optimal.

Selain permasalahan diatas, Sekretariat MPU dihadapkan pada beberapa permasalahan lainnya antara lain :

1. Belum berjalan secara optimal fungsi dan peran MPU dalam memberikan pertimbangan dan masukan serta saran kepada Pemerintah dan DPRK dalam perumusan dan penetapan kebijakan daerah dibidang pemerintahan,

kemasyarakatan, pembangunan serta tatanan ekonomi yang Islami dari aspek tuntunan Syariat Islam.

2. Belum efektifnya pengawasan yang dilakukan MPU terhadap penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan Syariat Islam.
3. Besarnya tuntunan masyarakat agar Ulama berperan dalam mewujudkan pemerintahan yang amanah, jujur dan berakhlak mulia.
4. Sangat sedikit jumlah kader ulama yang dapat dimanfaatkan dalam rangka pembinaan umat serta mengawasi jalannya Syariat Islam.
5. Kurangnya tindak lanjut oleh Pemerintah dari setiap Keputusan yang dihasilkan oleh MPU.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan bagian dari RKPD. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD dapat disajikan pada lampiran Tabel 2.3.

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Telaahan usulan program pada bab ini menguraikan kajian usulan program dan kegiatan masyarakat yang dipresentasikan melalui usulan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe dan merupakan kegiatan jaring aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun 2019 yang sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe.

Kajian usulan program dan kegiatan pada tahap ini berasal dari usulan para pihak baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, lembaga swadaya masyarakat. Telaahan/kajian usulan program dan kegiatan masyarakat disajikan pada tabel 2.5.

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

<b>No</b>	<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Besaran / Volume</b>	<b>Catatan</b>
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	0	-
2	-	-	-	0	-
3	-	-	-	0	-

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Program merupakan instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Perangkat Kerja Daerah yang disinkronisasikan dengan kebijakan nasional. Telaahan kebijakan nasional terkait program dan kegiatan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe berguna untuk mewujudkan keterpaduan, keselarasan, saling mendukung capaian kinerja.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Sekretariat MPU sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga otonomi daerah yang melaksanakan Kegiatan keagamaan dan membantu Walikota Lhokseumawe dalam menyusun dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Syari'at Islam dituntun untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa rencana pembangunan daerah dalam hal keagamaan dan syiar Islam. Untuk itu, disusun visi dan misi Sekretariat MPU yang

akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya. Dalam hal ini, visi dan misi yang disusun harus dikaitkan dengan RPJMD 2017-2022.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2018, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017-2022 untuk program dan kegiatan di Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**Tujuan**

Mengembalikan peran ulama dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi MPU untuk menetapkan syari'at Islam secara kaffah di Kota Lhokseumawe.

**Sasaran**

1. Terselenggaranya pemerintahan yang jujur, bersih, berwibawa serta Islami
2. Terciptanya ketentraman ummat dalam menjalankan aktivitas ibadah melalui fatwa MPU.

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**  
**SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA**  
**KOTA LHOKSEUMAWE**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Sedangkan kegiatan adalah media untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang akan dilakukan untuk menilai tingkat capaian keberhasilan sasaran dan tujuan.

Sekretariat MPU sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga otonomi daerah yang melaksanakan kegiatan keagamaan dan membantu Walikota Lhokseumawe dalam menyusun dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Syari'at Islam dituntut menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa rencana pembangunan daerah dalam hal keagamaan dan syiar Islam.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kota Lhokseumawe, pada dasarnya kegiatan Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe adalah sebagai "*pengarah*" setiap program pembangunan dan sistem yang akan memberikan kemudahan bagi SKPD untuk menentukan arah dan sasaran kegiatan, lingkup dan pengukuran tingkat kesuksesannya.

Dalam upaya pelaksanaan tugas dan fungsinya Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe mempunyai program dan kegiatan sebagaimana terlihat pada lampiran tabel 4.1.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe tahun 2019 merupakan penjabaran dari Renstra Sekretariat kota Lhokseumawe dengan memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Lhokseumawe, yang mana pelaksanaannya diatur dengan Keputusan Walikota. Rencana Kerja Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe merupakan dokumen perencanaan teknis strategis, yang menjabarkan permasalahan yang ada di organisasi Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe sendiri dan permasalahan yang dihadapi dalam pembangunan Kota Lhokseumawe, kemudian perencanaan teknis program Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe yang akan dilaksanakan untuk memecahkan berbagai masalah dimaksud, secara terarah dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBK Kota Lhokseumawe dengan mengutamakan kewenangan Pemerintah Kota Lhokseumawe.

Output Rencana Kerja Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe adalah Program Tahunan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe.

Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2019 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2019, RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan

dan seluruh staf sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

Dalam kerangka Renja Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe Tahun 2019, dimana program perlu dilakukan secara jujur, transparansi, adil, demokrasi dan bertanggung jawab, sehingga hasil-hasilnya benar-benar dapat dinikmati oleh seluruh masyarakat Kota Lhokseumawe sebagai wujud dari tercapainya Visi. Misi dan tujuan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe.

Lhokseumawe, Oktober 2018  
Sekretaris Daerah Kota Lhokseumawe

**BUKHARI, A. Ks, MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19590301 198003 1 003



## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
BAB I. PENDAHULUAN .....	I-1
1.1. Latar Belakang .....	I-1
1.2. Landasan Hukum .....	I-3
1.3. Maksud dan Tujuan .....	I-4
1.4. Sistematika Penulisan .....	I-5
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2017 .....	II-1
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017 dan Capaian Renstra Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe .....	II-1
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPK Kota Lhokseumawe .....	II-6
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe .....	II-8
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	II-9
2.5. Telaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	II-9
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	III-1
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD .....	III-1
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT MPU KOTA LHOKSEUMAWE .....	IV-1
BAB V. PENUTUP .....	V-1

## **KATA PENGANTAR**

Sebagai implementasi dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap satuan kerja perangkat daerah (SKPD) membuat rencana kerja (RENJA), maka disusunlah Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama (MPU) Kota Lhokseumawe, dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe Tahun 2017-2022.

Rencana Kerja (RENJA) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran Perencanaan Pembangunan Daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai Rencana Kerja Tahunan. Diharapkan dengan tersusunnya Rencana Kerja ini kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar, berhasil dan berdayaguna.

Dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak terdapat kekurangan didalam penyajiannya, untuk itu saran serta masukan dari Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe untuk masa mendatang.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan kontribusinya dalam penyusunan Rencana Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama (MPU) Kota Lhokseumawe Tahun 2019 ini saya sampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya.

**TABEL 2.1**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA**  
**SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA KOTA LHOEKSEUMAWE**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output) dan satuannya	Target Kinerja Capaian Program Renstra SKPD (2017-2022)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2017 s.d 2020		Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun (n-2)2019						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan								
			Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2019		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2019		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2019 (%)		Target Program dan Kegiatan Renja tahun (n-1) 2018 Realisasi s.d triwulan 2		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d tahun berjalan (2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra 2017-2022 (%)								
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.					
1	2	3	4	5	6	7	8= 7/6	9	10 = 5+7+9	11=10/4											
4 06 02 0 0	<b>Bidang Urusan : Perencanaan Pembangunan</b>																				
4 06 02 01	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	<b>Jumlah Kegiatan</b>	11	8.428.453.601	0	-	0	-	0	-	0	-	11	484.565.940	11	484.565.940	100,0%	5,7%		
4 06 02 01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	60	13.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	3	150.000	3	150.000	5,0%	1,2%		
4 06 02 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Bulan	60	93.064.932	0	-	0	-	0	-	0	-	6	2.499.500	6	2.499.500	10,0%	2,7%		
4 06 02 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Keuangan SKPD (9 Org x 12 Bulan)	OB	636	272.229.750	0	-	0	-	0	-	0	-	4	15.200.000	4	15.200.000	0,6%	5,6%		
4 06 02 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Periode Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	60	60.037.366	0	-	0	-	0	-	0	-	6	2.198.250	6	2.198.250	10,0%	3,7%		
4 06 02 01 11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Periode Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	60	50.409.044	0	-	0	-	0	-	0	-	6	1.343.440	6	1.343.440	10,0%	2,7%		
4 06 02 01 13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Periode Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bulan	60	9.500.000	0	-	0	-	0	-	0	-	6	875.750	6	875.750	10,0%	9,2%		
4 06 02 01 15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Eks	1825	6.900.000	0	-	0	-	0	-	0	-	6	285.000	6	285.000	0,3%	4,1%		
4 06 02 01 17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Periode Penyediaan Makanan dan Minuman	Bulan	55	33.750.000	0	-	0	-	0	-	0	-	6	1.680.000	6	1.680.000	10,9%	5,0%		
4 06 02 01 18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan KeLuar Daerah	Periode Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan KeLuar Daerah	Bulan	60	883.099.659	0	-	0	-	0	-	0	-	6	18.374.000	6	18.374.000	10,0%	2,1%		
4 06 02 01 20	Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	Jumlah Jasa Pegawai Tidak Tetap	OB	780	808.175.725	0	-	0	-	0	-	0	-	4	27.400.000	4	27.400.000	0,5%	3,4%		
4 06 02 01 23	Penyediaan Jasa Lembaga	Jumlah Jasa Pegawai Tidak Tetap	OB	1800	6.198.287.125	0	-	0	-	0	-	0	-	5	414.560.000	5	414.560.000	0,3%	6,7%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0	-								
Predikat Kinerja												0	-								
4 06 02 02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Cakupan Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur	<b>Jumlah Kegiatan</b>	5	430.409.550	0	-	0	-	0	-	0	-	5	27.261.800	5	27.261.800	100,0%	6,3%		
4 06 02 02 11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	9	102.909.550	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 02 22	Pemeliharaan Rutin / berkala gedung kantor	Periode Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	-	0	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 02 23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	UB	60	78.500.000	0	-	0	-	0	-	0	-	6	5.990.000	0	5.990.000	0,0%	7,6%		
4 06 02 02 24	Pemeliharaan Rutin / Berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional ( 2 Unit x 12 Bulan )	UB	180	234.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	6	18.271.800	0	18.271.800	0,0%	7,8%		
4 06 02 02 30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Periode Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Bulan	12	15.000.000	0	-	0	-	0	-	0	-	6	3.000.000	0	3.000.000	0,0%	20,0%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0	-								
Predikat Kinerja												0	-								
4 06 02 03	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	Persentase Tingkat Disiplin Aparatur		1	200.000.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 03 02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Khusus Hari-Hari Tertentu	Pasang	112	200.000.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0,0%	-								
Predikat Kinerja												0,0%	-								
4 06 02 07	<b>PROGRAM PENYUSUNAN PERENCANAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	Cakupan Penyediaan Dokumen Perencanaan SKPK		6	5.141.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output) dan satuannya	Target Kinerja Capaian Program Renstra SKPD (2017-2022)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2017 s.d 2020		Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun (n-2)2019						Target Program dan Kegiatan Renja tahun (n-1) 2018 Realisasi s.d triwulan 2		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan						
							Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2019		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2019		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2019 (%)				Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d tahun berjalan (2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra 2017-2022 (%)				
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3		4		5		6		7		8= 7/6		9		10 = 5+7+9		11=10/4			
4 06 02 07 02	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Buku RENJA SKPD	Buku	50	5.141.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0,0%	-					0,0%	0,0%		
Predikat Kinerja												0,0%	-								
4 06 02 08	<b>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN</b>	Cakupan Penyelenggaraan Pameran Daerah		1	20.000.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 08 01	Kegiatan Pameran Pembangunan Kota Lhokseumawe	Periode Pelaksanaan kegiatan Pameran Pembangunan	Hari	6	20.000.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-			0	-	0,0%	0,0%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0,0%	-					0,0%	0,0%		
Predikat Kinerja												0,0%	-								
4 06 02 31	<b>PROGRAM PENINGKATAN SUMBER DAYA ULAMA DAN KUALITAS PENDIDIKAN AGAMA</b>	Persentase Penurunan Pelanggaran Syari'at		1	152.627.500	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 31 05	Pendidikan dan Pelatihan bagi para Ulama	Jumlah pelanggaran Syari'at Islam	Kasus	264	152.627.500	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0,0%	-					0,0%	0,0%		
Predikat Kinerja												0,0%	-								
4 06 02 32	<b>PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA</b>	Cakupan Sosialisasi Hukum Islam		2	7.500.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 32 06	Sosialisasi Hukum dan Fatwa Melalui Media Elektronik	Jumlah Narasumber yang melakukan sosialisasi hukum	Orang	75	7.500.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 32 07	Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat	Periode Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat	Kali	12	0	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	-	0	-	0,0%	0,0%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0,0%	-					0,0%	0,0%		
Predikat Kinerja												0,0%	-								
4 06 02 46	<b>PROGRAM PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS ULAMA</b>	Cakupan Pembinaan, Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Ulama		3	461.728.713	0	-	0	-	0	-	0,0%	-			0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 46 02	Pendidikan dan Pelatihan bagi para Ulama (Simposium Hukum Islam)	Jumlah Peserta yang mengikuti Simposium Hukum Islam	Orang	500	152.400.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-			0	-	0,0%	0,0%		
4 06 02 46 03	Penyebarluasan dan Sosialisasi Informasi Keagamaan (Buletin MPU)	Jumlah Buletin MPU	Eks	260.000	106.928.713	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	9.945.000	0	9.945.000	0,0%	9,3%		
4 06 02 46 05	Muzakarah Masalah Keagamaan	Muzakarah Masalah Keagamaan	Kali	1	202.400.000	0	-	0	-	0	-	0,0%	-	0	9.850.000	0	9.850.000	0,0%	4,9%		
Rata-rata capaian kinerja (%)												0,0%	-					0,0%	1,2%		
Predikat Kinerja												0,0%	-								
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PER URUSAN)												0,0%	-							0,0%	1,7%
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PER URUSAN)												0,0%	-								

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat MPU Kota Lhokseumawe**

NO	Indikator Kinerja SKPD	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD					Realisasi		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13
	Kasus Pelanggaran Syari'at Islam			69 Kasus	59 Kasus	50 Kasus	42 Kasus	36 Kasus	0	0	0	0	
1	Persentase Penurunan Pelanggaran Syari'at			69 Kasus	59 Kasus	50 Kasus	42 Kasus	36 Kasus	0	0	0	0	
2	Cakupan Sosialisasi Hukum Islam			0	0	100%	100%	100%	0	0	0	0	
3	Cakupan Pembinaan, Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Ulama			12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	0	0	0	0	



**Tabel 2.3**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPK Lhokseumawe Tahun 2018**

No	Rancangan Awal RKPK					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	<b>Urusan Wajib</b>					<b>Urusan Wajib</b>					
	Otonomi Daerah					Otonomi Daerah					
	Sekretariat MPU					Sekretariat MPU					
	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				<b>1.172.282.944</b>	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				<b>1.289.511.238</b>	
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>1.579.826.000</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>1.777.195.200</b>	
<b>1</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>		<b>1.408.196.000</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>	<b>MENINGKATNYA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>		<b>1.459.070.200</b>	
	Penyediaan jasa Surat Menyurat		Periode penyediaan jasa surat menyurat	12 Bln	1.000.000	Penyediaan jasa Surat Menyurat		Periode penyediaan jasa surat menyurat	12 Bln	1.000.000	
	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Periode penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bln	14.086.000	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Periode penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bln	14.086.000	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah pejabat pengelola keuangan SKPD (9 Org x 12 Bulan)	108 OB	46.765.950	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Jumlah pejabat pengelola keuangan SKPD (9 Org x 12 Bulan)	108 OB	46.765.950	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Periode penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bln	8.800.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Periode penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bln	8.800.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Periode penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bln	8.762.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Periode penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bln	8.762.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bln	1.900.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bln	1.900.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bln	1.140.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bln	1.140.000	
	Penyediaan Makanan dan Minuman		Periode penyediaan makanan dan minuman	12 Bln	6.750.000	Penyediaan Makanan dan Minuman		Periode penyediaan makanan dan minuman	12 Bln	11.750.000	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah		Periode rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bln	30.575.800	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah		Periode rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bln	66.200.000	
	Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap		Jumlah jasa pegawai tidak tetap (13 Org x 12 Bulan)	156 OB	48.758.825	Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap		Jumlah jasa pegawai tidak tetap (13 Org x 12 Bulan)	156 OB	66.208.825	
	Penyediaan Jasa Lembaga Keistimewaan Aceh		Jumlah jasa lembaga keistimewaan aceh (30 Org x 12 Bulan)	360 OB	1.239.657.425	Penyediaan Jasa Lembaga Keistimewaan Aceh		Jumlah jasa lembaga keistimewaan aceh (30 Org x 12 Bulan)	360 OB	1.232.457.425	

No	Rancangan Awal RKPK					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR</b>		<b>70.500.000</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	Kota Lhokseum awe	<b>MENINGKATKAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR</b>		<b>84.500.000</b>	
	Pengadaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor		Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan	1 Jenis	5.000.000	Pengadaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor		Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan	1 Jenis	5.000.000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	12 UB	15.700.000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	12 UB	20.500.000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	36 UB	46.800.000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	36 UB	56.000.000	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Periode Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	3.000.000	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Periode Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	3.000.000	
3	<b>PROGRAM PENYUSUNAN PERENCANAAN SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPK</b>		<b>500.000</b>	<b>PROGRAM PENYUSUNAN PERENCANAAN SATUAN KERJA PERANGKAT KERJA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPK</b>		<b>500.000</b>	
	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah		Jumlah Buku RENJA SKPD	10 Buku	500.000	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah		Jumlah Buku RENJA SKPD	10 Buku	500.000	
4	<b>PROGRAM PENINGKATAN SUMBERDAYA ULAMA DAN KUALITAS PENDIDIKAN AGAMA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>PERSENTASE PENURUNAN PELANGGAR SYARI'AT</b>		<b>25.000.000</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN SUMBERDAYA ULAMA DAN KUALITAS PENDIDIKAN AGAMA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>PERSENTASE PENURUNAN PELANGGAR SYARI'AT</b>		<b>25.000.000</b>	
	Pendidikan dan Pelatihan Bagi Para Ulama		Jumlah Pelanggaran Syari'at Islam	69 Kasus	25.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Bagi Para Ulama		Jumlah Pelanggaran Syari'at Islam	59 Kasus	25.000.000	
5	<b>PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN SOSIALISASI HUKUM ISLAM</b>		-	<b>PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN SOSIALISASI HUKUM ISLAM</b>		<b>15.000.000</b>	
	Sosialisasi Hukum dan fatwa Melalui Media Elektronik		Jumlah Narasumber yang melakukan sosialisasi hukum dan fatwa melalui media elektronik	-	-	Sosialisasi Hukum dan fatwa Melalui Media Elektronik		Jumlah Narasumber yang melakukan sosialisasi hukum dan fatwa melalui media elektronik	25 Org	-	
	Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat		Periode Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat	-	-	Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat		Periode Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat	12 Kali	15.000.000	
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS ULAMA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN PROGRAM PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN</b>		<b>75.630.000</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS ULAMA</b>	Kota Lhokseum awe	<b>CAKUPAN PROGRAM PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN</b>		<b>193.125.000</b>	
	Pendidikan dan Pelatihan bagi Para Ulama (Simposium Hukum Islam)		Jumlah peserta yang mengikuti Simposium Hukum Islam	100 Org	25.000.000	Pendidikan dan Pelatihan bagi Para Ulama (Simposium Hukum Islam)		Jumlah peserta yang mengikuti Simposium Hukum Islam	100 Org	26.000.000	

No	Rancangan Awal RKPK					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyebarluasan dan Sosialisasi Informasi Keagamaan (Buletin MPU)		Jumlah Buletin MPU	52.000 Eks	15.630.000	Penyebarluasan dan Sosialisasi Informasi Keagamaan (Buletin MPU)		Jumlah Buletin MPU	52.000 Eks	39.780.000	
	Muzakarah Masalah Keagamaan		Jumlah Pelaksanaan Muzakarah masalah keagamaan	1 Kali	35.000.000	Muzakarah Masalah Keagamaan		Jumlah Pelaksanaan Muzakarah masalah keagamaan	1 Kali	9.850.000	
						Musyawah Daerah (MUSDA) MPU Kota Lhokseumawe		Jumlah Pelaksanaan Musyawarah Daerah (MUSDA) MPU Kota Lhokseumawe	1 Kali	117.495.000	

**Tabel 4.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat MPU Tahun 2019**  
**dan Prakiraan Maju Tahun 2020**

Nama SKPD : Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kota Lhokseumawe

Lembar.....dari.....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>4 06</b>	<b>Urusan Wajib</b>								
<b>4 06</b>	Bidang Urusan : Otonomi Daerah								
<b>4 06 02</b>	Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama								
	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>				<b>1.172.282.944</b>				<b>1.289.511.238</b>
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>1.788.258.600</b>				<b>1.964.584.460</b>
<b>4 06 02 01</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>		<b>1.549.015.600</b>	<b>APBK</b>			<b>1.703.917.160</b>
4 06 02 01 01	- Penyediaan jasa Surat Menyurat	Periode penyediaan benda pos dan paket pengiriman		12 Bln	1.000.000			12 Bulan	1.000.000
4 06 02 01 02	- Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode Penyediaan penerangan dan alat-alat komunikasi		12 Bln	14.086.000			12 Bulan	14.086.000
4 06 02 01 07	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola keuangan SKPD		108 OB	46.765.950			108 OB	46.765.950
4 06 02 01 10	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	Periode tersedianya alat tulis kantor		12 Bln	8.800.000			12 Bln	8.800.000
4 06 02 01 11	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Periode penyediaan bahan cetak dan fotocopy		12 Bln	8.762.000			12 Bln	8.762.000
4 06 02 01 13	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Periode peralatan dan perlengkapan kantor		12 Bln	1.900.000			12 Bln	1.900.000
4 06 02 01 15	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Periode penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang-undangan		365 Eks	1.440.000			365 Eks	1.440.000
4 06 02 01 17	- Penyediaan Makanan dan Minuman	Periode penyediaan makanan dan minuman		11 Bln	6.750.000			11 Bln	6.750.000
4 06 02 01 18	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Periode rapat-rapat koordinasi & konsultasi dalam dan luar daerah		12 Bln	30.000.000			12 Bln	184.901.560
4 06 02 01 19	- Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	Jumlah tenaga kerja tidak tetap		156 OB	189.854.225			156 OB	189.854.225
4 06 02 01 19	- Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	Jumlah pimpinan dan anggota MPU & DKU		360 OB	1.239.657.425			360 OB	1.239.657.425

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 06 02 02	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN SARANA PRASARANA APARATUR</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>		<b>77.550.000</b>	<b>APBK</b>			<b>85.305.000</b>
4 06 02 02 06	- Pengadaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor		1 Jenis	12.050.000			2 Jenis	19.805.000
4 06 02 02 14	- Pemeliharaan Rutin Berkala/Gedung Kantor	Periode Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		-	-			-	-
4 06 02 02 15	- Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan yang terpelihara		12 UB	15.700.000			12 UB	15.700.000
4 06 02 02 16	- Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional yang terpelihara		36 UB	46.800.000			12 UB	46.800.000
4 06 02 02 21	- Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara		12 Bln	3.000.000			12 Bln	3.000.000
4 06 02 03	<b>PROGRAM DISIPLIN APARATUR</b>	<b>PERSENTASE TINGKAT DISIPLIN APARATUR</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>		<b>50.000.000</b>	<b>APBK</b>			<b>50.000.000</b>
4 06 02 03 02	- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Khusus Hari-hari Tetentu		28 Pasang	50.000.000			28 Pasang	50.000.000
4 06 02 10	<b>PROGRAM PERENCANAAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>CAKUPAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPK</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>		<b>1.000.000</b>	<b>APBK</b>			<b>1.100.000</b>
4 06 02 10 02	- Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja	Jumlah buku RENJA		10 Buku	1.000.000			10 Buku	1.100.000
4 06 02 08	<b>PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN</b>	<b>CAKUPAN PENYELENGGARAAN PAMERAN DAERAH</b>	<b>Kota Lhokseumawe</b>			<b>APBK</b>			
4 06 02 08 01	- Pameran Pembangunan Kota Lhokseumawe	Periode Pameran Pembangunan Kota Lhokseumawe		-	-			-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 06 02 31	<b>PROGRAM PENINGKATAN SUMBERDAYA ULAMA DAN KUALITAS PENDIDIKAN AGAMA</b>	<b>PERSENTASE PENURUNAN PELANGGARAN SYARI'AT</b>	<b>Kota Lhokseu mawe</b>		<b>27.500.000</b>	<b>APBK</b>			<b>30.250.000</b>
4 06 02 31 05	- Pendidikan dan Pelatihan Bagi Para Ulama	Jumlah Pelanggaran Syari'at Islam		59 Kasus	27.500.000			50 Kasus	30.250.000
4 06 02 32	<b>PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA</b>	<b>CAKUPAN SOSIALISASI HUKUM ISLAM</b>	<b>Kota Lhokseu mawe</b>		-	<b>APBK</b>			<b>2.500.000</b>
4 06 02 32 06	- Sosialisasi Hukum dan Fatwa Melalui Media Elektronik	Jumlah Narasumber yang melakukan sosialisasi hukum		-	-			25 Org	2.500.000
4 06 02 32 07	- Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat	Periode Investigasi dan Verifikasi Keberadaan Aliran Sesat		-	-			-	-
4 06 02 32	<b>PROGRAM PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS ULAMA</b>	<b>CAKUPAN PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS ULAMA</b>	<b>Kota Lhokseu mawe</b>		<b>83.193.000</b>	<b>APBK</b>			<b>91.512.300</b>
4 06 02 32 06	- Pendidikan dan Pelatihan bagi para Ulama (Simposium Hukum Islam)	Jumlah peserta yang mengikuti simposium hukum Islam		100 Org	27.500.000			100 Org	30.200.000
4 06 02 32 07	- Penyebarluasan dan Sosialisasi Informasi Keagamaan (Buletin MPU)	Jumlah Buletin MPU		52000,00	18.193.000			52000,00	21.112.300
4 06 02 32 07	- Muzakarah Masalah Keagamaan	Jumlah Muzakarah Masalah Keagamaan		1 Kali	37.500.000			1 Kali	40.200.000